



# **PLANO GERAL PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

COMITÊ DE COORDENAÇÃO  
DAS AÇÕES DE RECUPERAÇÃO



**Universidade de Brasília**

# Plano Geral para a Fase de Recuperação

1. Orientações Gerais e Princípios Norteadores
2. Metodologia
3. Fases da Epidemia
4. Indicadores de progressão (ou regressão)
5. Atividades Acadêmicas ao longo das etapas
6. Agenda

# 1. Orientações Gerais e Princípios Norteadores

- O Plano Geral para a Fase de Recuperação em Etapas apresentado pelo CCAR está delineado com:
  - Estatuto, Regimento**, diretrizes institucionais expressas no **Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI)**, e no **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** da Universidade de Brasília.
- **Objetivo:** alcançar a missão institucional e os objetivos finalísticos previstos, por meio da retomada das atividades administrativas e acadêmicas.
- Essa **retomada gradual em etapas** que contemplam inicialmente a não presencialidade, avançando para **uma gradual presencialidade** em consonância com o direcionamento do Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES), assegura condições adequadas de **saúde e segurança** no trabalho para a toda a comunidade universitária.

## 2. Metodologia - Fundamentação

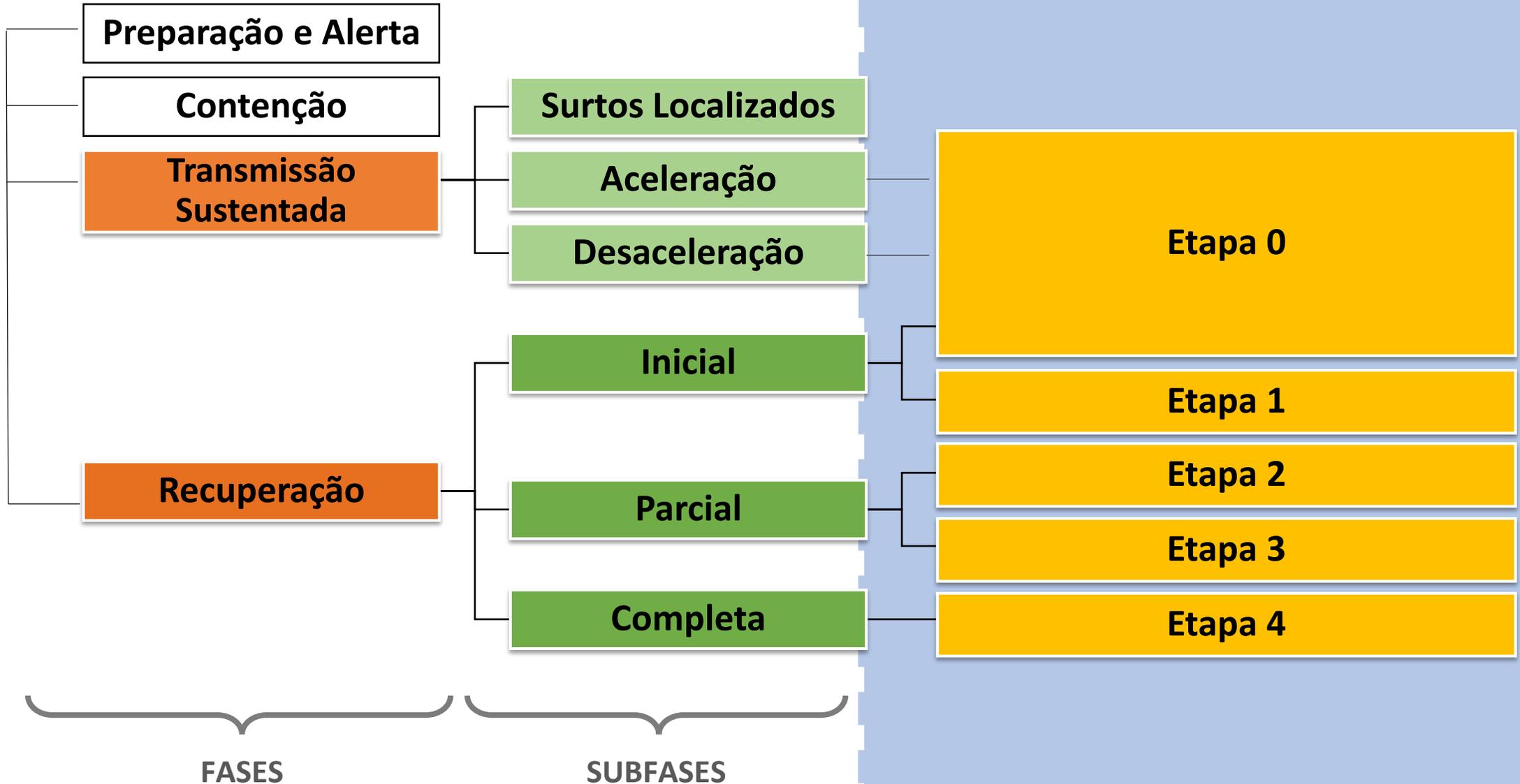
- Normas internacionais e nacionais de saúde
- Planos de Recuperação de universidades estrangeiras
- Documentos do COES
  - Boletins epidemiológicos;
  - Plano de Retomada da Comunidade Universitária aos campi após a pandemia (COES);
  - Plano de Contingência da UnB (COES);
  - Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da Universidade de Brasília para o enfrentamento da COVID-19 (DSQVT/DGP);
  - Plano de Contingência em Saúde e Apoio Psicossocial (DASU/DAC);
- Pesquisas relacionadas às atividades administrativas e acadêmicas da UnB realizadas pelos subcomitês do CCAR.

# 3. FASES DA EPIDEMIA E ETAPAS PARA O RETORNO



# FASES EPIDEMIOLÓGICAS

# PLANO DE RETOMADA



# Fases da Epidemia

## Preparação e Alerta

- Epidemia ainda não foi instalada no cenário de risco, mas demanda preparação e alerta para acompanhar os casos em outros cenários e sua distribuição, bem como, agilizar atividades para impedir sua entrada no cenário considerado

## Contenção

- Começa a partir da confirmação do primeiro caso no cenário de interesse. Essa fase se prolonga até o somatório de casos representar ameaça à saúde pública local. O objetivo dessa fase é realizar a contenção dos casos e tentar impedir a propagação da epidemia

## Transmissão Sustentada

- O objetivo dessa fase é tentar evitar maiores danos, incluindo casos graves ou óbitos

## Recuperação

- Se inicia a partir da queda no número de casos até a volta ao estágio inicial ou manutenção de patamar baixo. Tendo como objetivo a reflexão sobre o que foi aprendido durante a epidemia e o delineamento de novas ações que possam ser realizadas em casos semelhantes. Essa fase será dividida em três subfases: **Subfase inicial**; **Subfase parcial**; **Subfase Completa**

# Subfases da Fase de Recuperação

## Inicial

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Execução remota de atividades não essenciais;
- Treinamento para a comunidade da UnB sobre enfrentamento da COVID-19;
- Aplicação de protocolo reforçado de limpeza e desinfecção nos *campi*;
- Fortalecimento das ações de vigilância nos *campi*;
- Garantir insumos essenciais.

## Parcial

- Retomada de 50% da circulação de alunos nos *campi*;
- Retomada de 50% das atividades acadêmicas presenciais;
- Produção e aquisição de material essencial a ser disponibilizado nos *campi*;
- Priorizar a higienização dos *campi* nas áreas com circulação de pessoas;
- Vigilância de pessoas ativas nos *campi*;
- Inspeção de áreas em atividade.

## Completa

- Acesso regular para circulação nos *campi*;
- Atividades acadêmicas normalizadas;
- Funcionamento normalizado dos serviços;
- Higienização reforçada de todos os *campi*;
- Vigilância de pessoas ativas nos *campi*;
- Avaliação e revisão do Plano de Comunicação de Risco para a comunidade

# Etapas do Plano de Retomada

## Etapa 0

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente; Realização das demais atividades administrativas remotamente; Planejamento e Retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial.

## Etapa 1

- Manutenção das atividades descritas na Etapa 0; Planejamento e preparação para o início da Etapa 2.

## Etapa 2

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente; Retomada gradual presencial das atividades acadêmicas; Retomada gradual presencial das atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas presenciais; Planejamento e preparação para o início da Etapa 3.

## Etapa 3

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente; Retomada gradual presencial das demais atividades administrativas; Continuidade da retomada gradual das atividades acadêmicas de forma presencial; Planejamento e preparação para o início da Etapa 4.

## Etapa 4

- Retomada completa de todas as atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial.

# ETAPA 0

# ETAPA 1

# ETAPA 2

# ETAPA 3

# ETAPA 4

**Avaliação e Monitoramento: Transição Etapa 1**

**Avaliação e Monitoramento: Transição Etapa 2**

**Avaliação e Monitoramento: Transição Etapa 3**

**Avaliação e Monitoramento: Transição Etapa 4**

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Realização das demais atividades administrativas remotamente;
- Planejamento e Retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial.

- Manutenção das atividades descritas na Etapa 0;
- **Planejamento e preparação para o início da Etapa 2.**

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- **Retomada gradual presencial das atividades acadêmicas;**
- **Retomada gradual presencial das atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas presenciais;**
- Planejamento e preparação para o início da Etapa 3.

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- **Retomada gradual presencial das demais atividades administrativas;**
- **Continuidade da retomada gradual das atividades acadêmicas de forma presencial;**
- Planejamento e preparação para o início da Etapa 4.

**Retomada completa** de todas as atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial

- Remotamente:**
- Atividades Acadêmicas;
  - Atividades Administrativas que podem ser realizadas de forma não presencial

- Remotamente:**
- Atividades Acadêmicas;
  - Atividades Administrativas que podem ser realizadas de forma não presencial

- Remotamente:**
- Maior parte das atividades acadêmicas;
  - Maior parte das atividades administrativas

- Remotamente:**
- Algumas atividades acadêmicas
  - Algumas atividades administrativas

- Presencialmente:**
- Atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente

- Presencialmente:**
- Atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente

- Presencialmente:**
- Atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente
  - Algumas atividades administrativas que eram realizadas remotamente
  - Algumas atividades acadêmicas

- Presencialmente:**
- Retomada gradual para execução presencial das atividades administrativas que ainda eram executadas de forma remota
  - Continuidade da retomada gradual das atividades acadêmicas

# Correlação entre as Subfases de Recuperação e Etapas do Plano de Retomada

## Subfase Inicial

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Execução remota de atividades não essenciais;
- Treinamento para a comunidade da UnB sobre enfrentamento da COVID-19;
- Aplicação de protocolo reforçado de limpeza e desinfecção nos *campi*;
- Fortalecimento das ações de vigilância nos *campi*;
- Garantir insumos essenciais.

## Subfase Parcial

- Retomada de 50% da circulação de alunos nos *campi*;
- Retomada de 50% das atividades acadêmicas presenciais;
- Produção e aquisição de material essencial a ser disponibilizado nos *campi*;
- Priorizar a higienização dos *campi* nas áreas com circulação de pessoas;
- Vigilância de pessoas ativas nos *campi*;
- Inspeção de áreas em atividade.

## Subfase Completa

- Acesso regular para circulação nos *campi*;
- Atividades acadêmicas normalizadas;
- Funcionamento normalizado dos serviços;
- Higienização reforçada de todos os *campi*;
- Vigilância de pessoas ativas nos *campi*;
- Avaliação e revisão do Plano de Comunicação de Risco para a comunidade

## Etapa 0

- Continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Realização das demais atividades administrativas remotamente;
- Planejamento e Retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial.

## Etapa 1

- Manutenção das atividades descritas na Etapa 0;
- Planejamento e preparação para o início da Etapa 2.

## Etapa 2

- Continuidade das ativ. admin. essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Retomada gradual presencial das atividades acadêmicas;
- Retomada gradual presencial das atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas presenciais;
- Planejamento e preparação para o início da Etapa 3.

## Etapa 3

- Continuidade das ativ. admin. essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;
- Retomada gradual presencial das demais atividades administrativas;
- Continuidade da retomada gradual das atividades acadêmicas de forma presencial;
- Planejamento e preparação para o início da Etapa 4.

## Etapa 4

- Retomada completa de todas as atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial

## 4. Indicadores de Progressão ou Regressão

- **Progressão ou Regressão de etapas** baseia-se na evolução da pandemia da Covid-19, e será definida, prioritariamente, a partir do monitoramento de indicadores de avaliação de risco da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS).
- Manutenção e transição de fases serão avaliadas por meio de indicadores de retomada para a UnB e de critérios básicos de biossegurança, segundo **Plano de Retomada da Comunidade Universitária aos *campi* após a pandemia da Covid-19** elaborado pelo COES.
- Qualquer cenário de retomada presencial das atividades administrativas e acadêmicas ocorrerá somente quando o Distrito Federal se encontrar em um **cenário de risco baixo** (início da fase de recuperação, e dos requisitos fundamentais, incluindo as necessidades específicas para a mudança de fase, sejam atendidos)

# 5. ATIVIDADES ACADÊMICAS AO LONGO DAS ETAPAS

**Etapa 0:** Planejamento e Retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial;

**Etapa 1:** Continuidade das atividades acadêmicas de forma não presencial e Preparação para a Etapa 2;

**Etapa 2:** Retomada gradual presencial das atividades acadêmicas e Preparação para a Etapa 3;

**Etapa 3:** Retomada gradual das atividades acadêmicas de forma presencial e Preparação para a Etapa 4;

**Etapa 4:** Retomada completa de atividades acadêmicas de forma presencial.



**Universidade de Brasília**

# Etapa 0 – Atividades Acadêmicas

Estudo de disciplinas e de estudantes de graduação subsidia as propostas abaixo relacionadas para as **atividades de graduação e de pós-graduação**:

Tipo da Disciplina	Quantidade	%
Disciplina de Extensão	11	0,28%
Disciplina Prática	664	16,95%
Disciplina Teórica	1634	41,72%
Disciplina Teórico-prática	1588	40,54%
Estágio Supervisionado	17	0,43%
Não Registrada	1	0,03%
Tópico	2	0,05%
<b>Total</b>	<b>3917</b>	<b>100,00%</b>

1. 35,10% das turmas do 2020/1º) nas disciplinas de graduação possibilitam exercícios domiciliares (54,32% dos estudantes matriculados).

Proposta aos colegiados de curso de graduação e de pós-graduação (e ao CEPE):

**Disciplinas que preveem exercícios domiciliares :**

- Avaliar a possibilidade de retomada - de forma não presencial - das **disciplinas que preveem exercícios domiciliares**, com mediações tecnológicas diversas ou não. **Diversas atividades podem ser utilizadas em disciplinas que já preveem exercícios domiciliares:**
  - estudo dirigido;
  - atividades *on-line* síncronas: aula/conferência *web*, *chat* (salas de bate papo), seminários e defesas *on-line*, desde que arquivadas e posteriormente consultáveis;
  - atividades *on-line* assíncronas: fóruns, listas de discussão, disponibilização de material didático, *blog* e *e-mail*; gravação e disponibilização de videoaulas;
  - orientação individual ou em grupo de forma remota;
  - outras atividades síncronas ou assíncronas que possam ser realizadas não presencialmente.

## 2. Em 2020/1º, das disciplinas de graduação ofertadas, 41,72% são disciplinas teóricas.

Proposta aos colegiados de curso de graduação e de pós-graduação (e ao CEPE):

### Disciplinas teóricas :

- Avaliar a possibilidade de retomada - de forma não presencial - das disciplinas teóricas, com mediações tecnológicas diversas ou não:
  - estudo dirigido;
  - atividades *on-line* síncronas: aula/conferência *web*, *chat* (salas de bate papo), seminários e defesas *on-line*, desde que arquivadas e posteriormente consultáveis;
  - atividades *on-line* assíncronas: fóruns, listas de discussão, disponibilização de material didático, *blog* e *e-mail*; gravação e disponibilização de videoaulas;
  - orientação individual ou em grupo de forma remota;
  - outras atividades síncronas ou assíncronas que possam se realizar não presencialmente.

### 3. Em 2020/1º, das disciplinas de graduação ofertadas, 40,54% são disciplinas teórico-práticas.

Proposta aos colegiados de curso de graduação e de pós-graduação (e ao CEPE):

Para disciplinas teórico-práticas:

- Avaliar a possibilidade de retomada - de forma não presencial - da parte teórica das disciplinas teórico-práticas, com mediações tecnológicas diversas ou não. Entre as diversas atividades que podem ser utilizadas, podem ser mencionadas:
  - estudo dirigido;
  - atividades *on-line* síncronas: aula/conferência web, *chat* (salas de bate papo), seminários e defesas *on-line*, desde que arquivadas e posteriormente consultáveis;
  - atividades *on-line* assíncronas: fóruns, listas de discussão, disponibilização de material didático, *blog* e *e-mail*; gravação e disponibilização de videoaulas;
  - orientação individual ou em grupo de forma remota;
  - outras atividades síncronas ou assíncronas que possam se realizar não presencialmente.



**4. Disciplinas de graduação práticas (16,95%), de Estágio Supervisionado (0,43%); de Extensão (0,28%); do tipo Tópico (0,05%) e Não Registrada (0,03%).**

**Proposta aos colegiados de curso de graduação e de pós-graduação (e ao CEPE):**

Para essas disciplinas, os colegiados de cursos devem avaliar se há alternativas pedagógicas não presenciais compatíveis com a fase da pandemia em curso .

A critério do colegiado do curso deve ser avaliada a possibilidade de cancelar essas disciplinas neste semestre, considerando que a prioridade do momento é preservar a saúde da nossa comunidade e da sociedade.

## 5. Flexibilização de normas

### Proposta ao CEPE de flexibilização de normas para a graduação e pós-graduação:

- Autorização de trancamento geral e parcial justificados solicitados transcorridos 50% do semestre;
- Flexibilização excepcional de pré-requisitos para alunos formandos ou prestes a defender, no caso da pós-graduação;
- Suspensão:
  - E interrupção de todas as modalidades de condição;
  - Da contagem do tempo de permanência do estudante;
  - Do aceite de matrícula de alunos especiais;
  - Da mobilidade acadêmica
  - De prazo interno para titulação, no caso da pós-graduação;
- Antecipação de formatura (excepcional);
- Exames de Proficiência em disciplinas definidas pelos Colegiados de Curso;
- Flexibilização de percentual máximo de disciplinas não presenciais nos cursos de graduação;
- Duração do semestre 1/2020: flexível [prevista inicialmente uma duração de 17 semanas (duração usual)]. Caso a Etapa 2 se inicie no transcorrer desse período, avalia-se a possibilidade/necessidade de ampliar a duração do semestre, já que essa etapa prevê a retomada gradual de presencialidade nos *campi* e possibilita outras modalidades de oferta de disciplinas.



6. Atividades não presenciais que requeiram, por parte dos estudantes, utilização de equipamentos digitais e acesso robusto à *internet* devem ser objeto de planejamento prévio, para assegurar o acesso dos estudantes matriculados nas turmas.

Os docentes devem, preferencialmente, utilizar meios que possam ser acessados por todos os estudantes matriculados em suas turmas.

6.1 Os professores, em suas atividades não presenciais, preferencialmente deverão utilizar a **plataforma Aprender (moodle)** disponibilizada pela UnB.

- O **ambiente Aprender** é mantido pela infraestrutura da Universidade de Brasília, apresenta rotinas de *backup* estabelecidas, dispõe de uma grande diversidade de recursos para a aula (fóruns, webconferências, etc.), além de possibilitar a realização de auditorias nos dados, caso sejam necessárias.
- A Universidade também disponibiliza diversas outras ferramentas digitais aos estudantes e docentes, a exemplo do Office 365 (*Teams*), RNP etc. Consultar o site do Centro de Educação a Distância da UnB (CEAD).
- O planejamento acadêmico de cada disciplina/turma deverá ser aprovado no colegiado de curso. Nesse planejamento, o docente deverá registrar no plano de ensino quais atividades não presenciais serão adotadas.



6.2 Em conformidade com a disponibilidade orçamentária, a partir de dados de vulnerabilidade digital levantados pelo Subcomitê de Pesquisa Social do CCAR e pelo DAC, a **Administração Superior envidará esforços para viabilizar, por meio de edital público, o acesso a pacote de dados para estudantes vulneráveis**, conforme orçamento a ser disponibilizado para tal finalidade.

6.3 **Para estudantes que não têm equipamentos**, caso a Etapa 0 seja aprovada pelo CEPE, a Universidade iniciará campanha solicitando à sociedade doação de equipamentos em bom estado e em funcionamento, no âmbito do Programa Parceiros da UnB. Também será solicitado às unidades acadêmicas que avaliem a possibilidade de empréstimo de equipamentos aos seus estudantes. Outras formas de disponibilização de equipamentos, como os empréstimos que a Biblioteca Central está realizando para estudantes da Casa do Estudante, serão avaliadas.

# ATIVIDADES ACADÊMICAS NA ETAPA 1

## **Etapa 1:**

**Continuidade das atividades acadêmicas de forma não presencial e**

**Preparação para a Etapa 2**



**Universidade de Brasília**



# Etapa 1 – Atividades Acadêmicas

1. Mantém-se as atividades acadêmicas estabelecidas na ETAPA 0;
2. Preparação gradual dos colegiados de curso para o início da oferta de atividades acadêmicas presenciais. Em função de limitação de utilização dos espaços físicos da Universidade, da necessidade de distanciamento social de 2 metros entre as pessoas e de ventilação adequada, o planejamento da oferta para a ETAPA 2 considerará, quando da priorização de retomada da oferta presencial de disciplinas:
  - Disciplinas práticas obrigatórias com prováveis formandos matriculados;
  - Disciplinas práticas optativas com prováveis formandos matriculados;
  - Outras disciplinas práticas com prováveis formandos matriculados;
  - Disciplinas práticas com estudantes matriculados que sejam semestres mais avançados no curso, sempre do semestre mais avançado para semestres mais iniciais do curso.
  - Outras disciplinas, que não sejam práticas, mas que não puderam ser retomadas na Etapa 0.



3. **A sequência da oferta para a próxima ETAPA seguirá a lógica exposta anteriormente**, sem prejuízo de outros aspectos considerados relevantes pelo colegiado do curso. Medidas necessariamente observadas para a retomada de disciplinas práticas: capacidade de suporte do espaço onde a disciplina é ministrada, disponibilização de material de higienização para as mesas, carteiras, bancadas, uso de máscaras, etc.

4. O planejamento deverá considerar o **regime de alternância física dos estudantes nos espaços de aula**. Nesses casos, deverá ser avaliada, também, a duração da disciplina nesse cenário, entre outras questões relevantes.

5. O colegiado do curso, no planejamento para a próxima etapa, deverá considerar que servidores docentes e técnico-administrativos que se enquadrem nas condições de risco **não deverão retomar suas atividades de forma presencial**. Dessa forma, deve-se buscar alternativas para a substituição, nos espaços acadêmicos, desses servidores para viabilizar a oferta presencial planejada.

# ATIVIDADES ACADÊMICAS NA ETAPA 2

## **Etapa 2:**

**Retomada gradual presencial das atividades acadêmicas e Preparação  
para a Etapa 3**



**Universidade de Brasília**

## Etapa 2 – Atividades Acadêmicas

1. Mantém-se todas as ações das etapas 0 e 1,
2. Implementa-se a oferta planejada para esta etapa, que prevê o início da oferta presencial.
3. Colegiado do curso planejará a ampliação da oferta presencial das atividades acadêmicas, de forma gradual, **preparando-se para a ETAPA 3**, conforme critérios de distância social, ventilação e higienização, limitações eventuais sobre servidores em grupo de risco, a serem informados pela Universidade.
4. A hierarquia da oferta de disciplinas práticas segue a lógica já descrita, devendo ser ampliada a oferta de disciplinas práticas, se possível.

# ATIVIDADES ACADÊMICAS NA ETAPA 3

## **Etapa 3:**

**Retomada gradual das atividades acadêmicas de forma presencial e  
Preparação para a Etapa 4**



**Universidade de Brasília**

## Etapa 3 – Atividades Acadêmicas

1. Mantém-se todas as ações das etapas 0, 1 e 2, e amplia-se a oferta presencial iniciada na etapa anterior.
2. O colegiado do curso planejará a ampliação da oferta presencial das atividades acadêmicas, de forma gradual, **preparando-se para a ETAPA 4**, conforme critérios para a próxima etapa a serem informados pela Universidade com relação a distanciamento social, ventilação e higienização, limitações eventuais de servidores em grupo de risco no tocante a atividades presenciais, entre outros.
3. A hierarquia do planejamento de oferta de disciplinas práticas segue a lógica já descrita, devendo ser incrementada de forma gradual a oferta de disciplinas práticas, caso haja viabilidade.

# ATIVIDADES ACADÊMICAS NA ETAPA 4

**Etapa 4: Retomada completa de atividades acadêmicas de forma presencial.**



**Universidade de Brasília**

## Etapa 4 – Atividades Acadêmicas

1. Mantém-se todas as ações das etapas 0, 1, 2 e 3 e amplia-se a oferta presencial que foi iniciada na etapa anterior.

2. Retomar completamente todas as atividades acadêmicas de forma presencial não implica, necessariamente, o retorno às condições de ocupação dos espaços físicos da Universidade no modelo pré-pandemia.

Dependendo das orientações relativas às medidas de segurança e de integridade, a **retomada completa poderá vir a ser a ocupação do espaço nos moldes que tem sido chamado, por muitos estudiosos, como o "novo normal"**.

# Agenda

1. Elaboração de planejamento acadêmico por disciplina e turma, contemplando forma de registro de integralização curricular e metodologias avaliativas das atividades não presenciais do 2020/1. (*Referências - Regimento Geral da UnB, artigos 75, 123 e 124*).  
Responsáveis: Unidades Acadêmicas.  
**Prazo: 15 dias.**
2. Capacitação de docentes para o uso tecnologias digitais.  
Responsável: Colegiados de Cursos e CEAD.  
**Prazo - 25 dias.**
3. Edital para inclusão digital  
Responsável: DAC.  
**Prazo: 10 dias.**
4. Implementação de Plano de Comunicação sobre a retomada de atividades acadêmicas de forma não presencial  
Responsáveis: Secom e Ascom.  
**Prazo: 15 dias.**
5. Início das atividades acadêmicas não presenciais.  
Responsáveis: unidades acadêmicas.  
**Prazo: 30 dias.**

# Agenda

6. Recomenda-se a **criação de uma Comissão de Acompanhamento Acadêmico** para as etapas previstas neste plano, no âmbito das unidades acadêmicas, com coordenação da CEG e CPP, em suas respectivas áreas de atuação, que tenham como função:
- Avaliar, com periodicidade mensal, quantitativamente e qualitativamente, a eficácia das modalidades de ensino-aprendizagem aplicadas nas diferentes etapas deste plano;
  - Elaborar relatórios, a serem apresentados aos órgãos colegiados pertinentes, que permitam subsidiar eventuais tomadas de decisão;
  - Subsidiar áreas técnicas e técnico-administrativas (SAA, CEAD, STI) na adoção de medidas adicionais para a melhoria dos processos acadêmicos.



**UnB**  
no coração  
de **Brasília**

Elaboração: CCAR  
10 de junho de 2020

