

Censo da Pós-Graduação 2025

O Decanato de Pós-Graduação da Universidade de Brasília disponibiliza, para conhecimento de toda a comunidade, as informações apresentadas na Reunião CAPES sobre o Censo da Pós-Graduação.

[>> Clique para acessar os slides da apresentação](#)

A apresentação abordou os seguintes pontos principais:

- Procedimentos e recomendações para o correto preenchimento;
- Cronograma previsto para envio, conferência e validação das informações;

Além disso, destacaram-se as seguintes orientações práticas:

1 - Quem irá responder?

Pós-Graduandos	Pós-Doutorandos	Docentes	Coordenadores PPG
Matriculados	Com vínculo ativo	Permanentes Colaboradores Com vínculo ativo	Com vínculo ativo

2 - Identificação do público-alvo

O coordenador deve manter atualizados os dados referentes ao PPG na Plataforma Sucupira (Coleta novo), garantindo a correta vinculação e identificação das informações.

Pós-Graduandos	Pós-Doutorandos	Docentes	Coordenadores PPG
Matriculados	Com vínculo ativo	Permanentes Colaboradores Com vínculo ativo	Com vínculo ativo
 Inserir os discentes e a data da matrícula	 Inserir o pós-doc e a data de início	 Inserir os docentes, sua categoria e data de início	 Coordenadores são cadastrados pelo pró-reitor

3 - Novo cronograma:



Fique atento(a) à nova data de referência: 27/11/2025.

4 - Cadastro de pessoas e vínculos na Plataforma Sucupira

- Acessar a Plataforma Sucupira;
- Entrar no Portal do Coordenador (Coleta Novo);
- Realizar o cadastro de pessoas e vínculos;
- Cadastrar discentes e suas matrículas;
- Atualizar a situação dos discentes (titulado, abandono, desligado, mudança de nível e data da situação);
- Cadastrar docentes e suas categorias;
- Atualizar as informações dos docentes (CPF ou ORCID para estrangeiros; categorias: permanente, colaborador, visitante; datas de início e fim da categoria — lembrando que é necessário finalizar uma categoria antes de inserir outra);
- Cadastrar Pós-Doutores, incluindo CPF ou ORCID (estrangeiros) e data de ingresso.

5 - Como ocorre o Censo da Pós-Graduação?

O público respondente acessará o Sucupira na primeira semana de dezembro, com prazo até fevereiro de 2026 para o preenchimento.

6 - Atualizações obrigatórias para os participantes.

É fundamental manter atualizados: e-mail, dados bancários, dados pessoais e identificadores como Lattes, ORCID, ScopusID e ResearcherID.

7 - Respondendo o Censo.

Os respondentes devem entrar no Sucupira sucupira.capes.gov.br na primeira semana de dezembro de 2025 (Docentes, Pós-Graduandos, Pós-Doutorandos e Coordenadores do PPG).



Acessar o formulário do Censo

ATENÇÃO: O link estará disponível no dia de abertura do Censo.

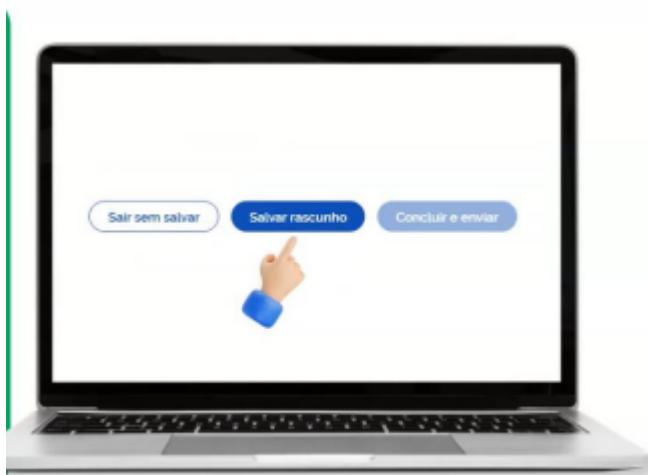


Responda ao questionário. As perguntas serão disponibilizadas em um documento, contendo definição, glossário, público-alvo e referências. Abordarão aspectos demográficos, socioeconômicos, culturais, étnico-raciais e de gênero.

Durante o questionário, ao clicar no ícone i (círculo azul), será apresentada uma descrição sobre a opção relacionada.



Ao final do questionário, o respondente deve "Salvar Rascunho" ou "Concluir e Enviar". Importante se atentar em salvar o rascunho durante o preenchimento para não precisar responder todo o questionário novamente.



Somente clique em "Concluir e enviar" quando estiver respondido todo o questionário.

8 - Acesso ao portal individual.

Discentes e docentes devem aguardar a abertura do Censo. Todavia, é fundamental que os respondentes entre em seu portal individual de antemão para atualizar as informações como e-mail, conta bancária, dados pessoais, Lattes ORCID, ScopusID e Researcher ID.

O Decanato permanece à disposição para eventuais esclarecimentos e orientações complementares. Para facilitar o acesso e a consulta, seguem as [imagens dos slides da apresentação](#), que detalham o passo a passo e as orientações fornecidas pela CAPES.

Decanato de Pós-Graduação - DPG

Secretaria do DPG - Telefone: (61) 3107-4240

 <https://dpg.unb.br>

 Instagram: @dpg

DPG

Decanato de Pós-Graduação

